



Umowa o korzystanie z obiadów w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 Szkoła Podstawowa Specjalna nr 11

Na rok szkolny 2025/2026 zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:
Zespołem Szkół Specjalnych nr 2 w Bielsku-Białej ul. Józefa Lompy 9,
reprezentowanym przez:
Dyrektor- Elżbietę Makówkę
Zwaną w dalszej części umowy „Szkołą”

a rodzicem (opiekunem prawnym).....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zamieszkałym:.....

.....
tel. kontaktowy:.....

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem” lub „Opiekunem prawnym”

& 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w szkolne przez dziecko,

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa, PESEL

& 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2018r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

& 3.

Rodzic (opiekun prawny) deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów dostarczonych przez firmę cateringową wybraną przez szkołę. Ciepły posiłek będzie wydawany w pomieszczeniu stołówki Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej przy ulicy J. Lompy 9 .

& 4.

1. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania na umowie w jakie dni tygodnia dziecko korzysta z obiadów, które będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2025/2026

.....
(proszę napisać w jakie dni w tygodniu dziecko korzysta z obiadów, które będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2025/2026)

2. Cena obiadu wynosi 8,00 zł (osiem złotych). Jest to tzw. ”wkład do kotła”, który płaci rodzic. Cena jednostkowego obiadu może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca obiadowego przelewem na rachunek bankowy Szkoły:

50 1020 2313 0000 3802 1092 1478 w PKO Bank Polski w Bielsku-Białej

Z uwagi na zasady księgowania dochodów Szkoły, wszystkie wpłaty dokonane z wyprzedzeniem (to jest przed końcem miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego miesiąc, za który dokonywana jest odpłatność) będą zwracane rodzicom. Powyższe skutkować będzie koniecznością ponownego dokonania przelewu, w terminie określonym w pkt 6. Regulaminu.

4. W treści przelewu należy podać: „Opłata za ciepły posiłek” imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.
5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wymieniony rachunek bankowy szkoły.
6. **Nieobecności uczniów na obiadach odliczane są od następnego dnia po zgłoszeniu. Zgłoszenie nieobecności telefonicznie do sekretariatu do godziny 8 00 w dniu nieobecności może spowodować odliczenie za dzień zgłoszenia .**
7. **Nieobecności niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.**
8. **Zgłoszenia nieobecności należy dokonywać telefonicznie na nr (33) 821 26 63**
9. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce szkolnej (wyjście) lub innej zgłoszonej nieobecności związanej z profilem szkoły na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia), odliczanie płatności odbywa się automatycznie.
10. Jeśli Rodzic lub Opiekun prawny dokonał płatności za obiad z góry a z wyliczeń wyjdzie nadpłata, może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Należy zgłosić to w sekretariacie szkoły a następnie należy złożyć podanie o zwrot nadpłaconej kwoty wraz z podaniem: imienia, nazwiska, klasy dziecka i nr konta bankowego, na który będzie przelana w/w kwota.
11. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

&5

1. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie umieszczana za pośrednictwem mobilizatora na koncie rodzica w terminie od 1-3 dnia następnego miesiąca oraz dodatkowo informację taką można uzyskać pod nr telefonu (33) 821 26 63.
2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
3. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
4. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe.

&6

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu Korzystania ze Stołówki Szkolnej.

&7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

&8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.
3. Nie zgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

&9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

&10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

&11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica(prawnego opiekuna)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)