

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 11
im. Janusza Korczaka
w Bielsku – Białej

Misja Szkoły

Podstawową misją Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 11 im. Janusza Korczaka w Bielsku-Białej jest wspomaganie rozwoju ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym. Nasza rola to umożliwienie naszym podopiecznym realizacji obowiązku szkolnego i ciągłości nauczania oraz wyrównywanie zaległości szkolnych. Nasza kadra zapewnia uczniom nie tylko specjalistyczną opiekę dydaktyczno-wychowawczą, ale również terapeutyczną. Misją naszej kadry jest wspieranie rodziców w wychowaniu, a uczniów przygotowanie do podejmowania właściwych decyzji, samodzielnego myślenia, aktywnego udziału w życiu społecznym.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 60).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379) po zmianach z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 535).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły – Szkoła Podstawowa Specjalna nr 11 im. Janusza Korczaka, zwana dalej SPS.
2. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ul. Lompy 9 w Bielsku-Białej
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w pomieszczeniach użyczonych przez Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w budynku przy ulicy J. Lompy 9.
4. Dodatkową lokalizację szkoły stanowią pomieszczenia w podmiocie leczniczym Centrum Zdrowia Psychicznego Feniks gdzie organizowane są zajęcia edukacyjne dla uczniów

odbywających terapię na Oddziale Dziennym Psychiatrycznym dla dzieci i młodzieży przy ulicy Piekarskiej 24.

5. Organem prowadzącym SPS jest gmina Bielsko-Biała z siedzibą w Bielsku Białej, pl. Ratuszowy 1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej.
7. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcące się w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 11 im. Janusza Korczaka w Bielsku – Białej,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 11 im. Janusza Korczaka w Bielsku – Białej,
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2.

1. Uczniowie przyjmowani są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, niedostosowanie społeczne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim (o ile występuje zagrożenie niedostosowaniem społecznym).
2. Do SPS uczniowie przyjmowani są w ciągu całego roku szkolnego.
3. Uczniowie SPS nie podlegają rejonizacji.

§ 3.

1. W nazwie umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.
2. SPS posługuje się podłużną pieczęcią zawierającą pełną nazwę szkoły w brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 11 im Janusza Korczaka .
3. Szkoła wydaje świadectwa szkolne, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 4.

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych, jest szkołą, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin zewnętrzny.
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szkolnymi planami nauczania.
4. SPS naucza i wychowuje młodzież zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, respektując chrześcijański system wartości.
5. Szkoła umożliwia uczniom realizację indywidualnych form nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 6.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7.

1. SPS realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub świadomego wyboru ścieżki zawodowej,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest wszechstronny rozwój ucznia, w tym poprzez organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć socjoterapeutycznych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 9.

1. Celem szkoły jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,

- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 4) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji, demoralizacji i zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Do najważniejszych zadań w szkole podstawowej należy ukształtowanie u ucznia następujących umiejętności:
- 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.

§ 10.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) zaznajamianie z prawami dziecka, wynikających z przyrodzonej i niezbywalnej godności człowieka jako źródła praw człowieka i obywatela;
 - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego
 - 4) i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 5) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 6) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 7) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 10) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami
 - 11) i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 12) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 13) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 14) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 15) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 16) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 17) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.)
 - 18) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 19) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 20) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 21) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 22) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 23) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 24) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 25) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących
 - 26) w relacjach międzyludzkich,
 - 27) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 28) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 29) integrację uczniów niepełnosprawnych

§ 11

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. Integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym.
2. Oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły.
3. Prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole.
4. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, zajęć socjoterapeutycznych.
5. Pracę pedagoga/psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Współpracę z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej, Sądem Rodzinnym w Bielsku-Białej, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Bielsku-Białej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy.
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, boiska szkolnego i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,a także:
 - 11) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 12) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,

13) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

- 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- 2) na 10 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
- 3) na 8 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§13

1. Organami SPS są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 14

1. Do kompetencji Dyrektora wynikających z ustawy o systemie oświaty należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz, w tym w kontaktach z mediami;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 12) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 13) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 14) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
 - 15) przyznawanie nagród oraz udzielania nagan uczniom szkoły;
 - 16) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 18) ustalenie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania,
 - 19) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 20) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w ostatnim roku nauki,
 - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną szkoły i rodzicami.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 15

1. W skład rady pedagogicznej SPS wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§ 16.

§ 1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

3. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin;

8. Fundusze Rady Rodziców, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 17.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 18.

1. Wszystkie organy współdziałają w ramach swoich kompetencji w sprawach kształcenia i wychowywania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.

2. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który:

- 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje.
5. Wnioski i opinie przedstawione są Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
8. Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy klasy.
9. W przypadku sporów pomiędzy organami szkoły:
- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrekcji,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu, o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.
9. W wypadku, gdy stroną pozostającą w sporze jest Dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SPS opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może zezwolić na zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych w oddziałach szkolnych na Oddziale Psychiatrycznym dzieci i młodzieży przy ulicy Piekarskiej 24.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej SPS są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując wspomniany ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Podstawową jednostką organizacyjną SPS jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
7. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. Liczba dzieci w oddziale szkolnym przy ulicy Lompy 9 wynosi nie więcej niż 16.
9. Liczba dzieci w oddziale szkolnym zorganizowanym w dodatkowej lokalizacji na Oddziale Psychiatrycznym dzieci i młodzieży przy ulicy Piekarskiej 24 wynosi nie więcej niż 8.

§ 21

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 22

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 23

1. W SPS funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują materiały piśmiennicze i audiowizualne niezbędne do realizacji zadań SPS.
3. Organizacja biblioteki:
 - 1) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor SPS;
 - 2) godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów uczniom i nauczycielom SPS;
 - 3) biblioteka udostępnia swoje zbiory po zakończeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 4) wydatki biblioteki finansowane są z budżetu SPS.
4. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
5. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.
6. Biblioteka szkolna organizuje współpracę z uczniami, z nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§ 24

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 10 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdanie ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 25

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 26

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 28

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 29

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły i jej otoczenia,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem pedagoga szkolnego.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 30

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć,
- 7) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły,
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 9) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 10) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 11) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 12) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy, dyrektora i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 13) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
- 14) troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach i w czasie uroczystości szkolnych,
- 15) pełnienie dyżurów zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów,
- 16) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
- 17) indywidualizowanie pracy, motywowanie uczniów do udziału w konkursach i w życiu kulturalnym szkoły,
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 19) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami, terapeutami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, opiekunami rodziny, pedagogiem, psychologiem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 20) przestrzeganie prawa oświatowego, przepisów przeciwpożarowych, bhp, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole, zarządzeń dyrektora oraz tajemnicy służbowej.

§ 31

1. Zadania związane z wypożyczaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych realizuje w SPS nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów biblioteki;
 - 3) indywidualne doradztwo w doborze lektury;
 - 4) udzielanie informacji o zbiorach;
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;

- 6) współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów;
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
- 8) realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora.

§ 32

1. W SPS zatrudniony jest psycholog i pedagog szkolny, a bezpośredni nadzór nad jego pracą sprawuje dyrektor.
2. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 4) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły;
 - 5) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
 - 8) współpraca ze strażą miejską, policją oraz innymi instytucjami w zakresie profilaktyki i prewencji;
 - 9) formułowanie wniosków i coroczne informowanie rady pedagogicznej o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) realizowanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 33

1. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w SPS nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 34

1. W celu realizacji działalności poza pedagogiczną w szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi:
 - 1) kierownik gospodarczy;
 - 2) sekretarka;
 - 3) woźny.

2. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym, administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Rodzice i uczniowie

§ 35

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i statutem szkoły
 - 2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 3) informacji dotyczących postępów i trudności w nauce oraz zachowania swojego dziecka,
 - 4) wglądu do prac pisemnych swojego dziecka,
 - 5) informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
 - 6) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą zostało objęte jego dziecko,
 - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie klasy lub szkoły.
3. Rodzice uczniów są zobowiązani do:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 2) komunikowania się ze szkołą na temat postępów i trudności w nauce oraz zachowania swojego dziecka,
 - 3). obowiązkiem rodzica jest systematyczne zapoznanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela, oraz bieżące monitorowanie postępów dziecka poprzez dziennik elektroniczny
 - 3) uczestniczenia w zebraniach rodziców,
 - 4) stawienia się w szkole na pisemne lub telefoniczne wezwanie wychowawcy oddziału lub Dyrektora.
4. Spotkania z rodzicami w postaci zebrań informacyjnych lub wywiadówek są organizowane nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
5. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) rozmowy indywidualne w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
 - 2) przekazywanie informacji o bieżących ocenach uczniów i problemach wychowawczych oraz ustalenie form pomocy,
 - 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w oddziale i w szkole,
 - 4) omawianie spraw dotyczących uczniów i szkoły,
 - 5) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych i uroczystościach szkolnych,
 - 6) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej.

§ 36

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń szkoły ma też prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 14) pomocy materialnej.

§ 37

3. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 38

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza obowiązków w zakresie:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i nie spóźnia się na lekcje,
 - b) uczeń należycie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy: posiada komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy, przygotowuje się do zajęć, odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności, wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego lekcje, stosuje się do jego wskazań i zaleceń (rozwiązuje zadania,

- ćwiczenia, robi notatki), aktywnie uczestniczy w pracy grupowej, pełniąc w niej powierzoną rolę, dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy,
- c) uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie: bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie, nie zaśmieca sali, nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela, każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela, reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie prowadzi głośnych rozmów z kolegami, koleżankami, na zajęciach nie je, nie pije, nie żuje gumy, nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów, nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, nie używa telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub wychowawcy Domu Dziecka mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka (wychowanka) na zajęciach edukacyjnych – powiadomienie wychowawcy o nieobecności dziecka powinno nastąpić w 7 dniu nieobecności,
 - b) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole rodzice lub opiekun prawny zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie tej nieobecności,
 - c) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 30 dni i braku informacji od rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawca klasy ma obowiązek skontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu poznania przyczyn tej nieobecności,
 - d) każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
 - e) uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - a) strojem uczniowskim na uroczystościach szkolnych jest biała bluzka lub koszula i spódnica bądź spodnie w kolorach granatowym albo czarnym,
 - b) uczeń przychodzi na zajęcia lekcyjne i wycieczki ubrany schludnie i stosownie do pory roku,
 - c) zakłada odzież w stonowanych barwach bez głębokich dekoltów, odkrytych pleców i brzucha,
 - d) wyklucza się noszenie krótkich spodenek, szortów i spódnic krótszych niż do połowy uda,
 - e) elementy ubioru nie mogą zawierać wulgarного słownictwa, symboli i znaków graficznych,
 - f) ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia na zajęciach wychowania fizycznego ozdób w postaci kolczyków w brwiach, nosie, języku, a w uszach ozdób o zbyt dużych rozmiarach oraz butów na wysokich obcasach;
 - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):
 - a) uczeń nie może rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków, a następnie ich odtwarzać bez zgody osób rejestrowanych;
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - a) uczeń zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów z należytych szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie jest arogancki,
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - c) w stosunku do kolegów i koleżanek: nie ubliża, nie znieważa, nie poniża,
 - d) reaguje na przejawy brutalności,
 - e) stosuje formy grzecznościowe,
 - f) swoją właściwą postawą wpływa na zachowanie innych uczniów.

- 3) Uczeń lub jego rodzic lub opiekun prawny, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, który podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.

§ 39

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia sportowe.
2. Nagrody przyznaje wychowawca lub Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom dla ucznia za podejmowane działania na rzecz szkoły;
 - 4) list pochwalny dla ucznia za osiągnięcia w nauce;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) nagrody rzeczowe za wysokie osiągnięcia w nauce i sporcie;
 - 7) stypendium za wysokie wyniki w nauce;
 - 8) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz z budżetu Rady Gminy.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 40

1. Kary wobec ucznia należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego. Przy udzielaniu kar zachowuje się ich stopniowanie. W przypadkach uznanych przez Dyrektora szkoły za szczególne pomija się stopniowanie kar.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy na forum klasy;
 - 2) udzielenie nagany wychowawcy na forum klasy;
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 4) pisemne upomnienie Dyrektora;
 - 5) pisemna nagana Dyrektora.
- 6). notatka służbowa.
3. Powyższe kary stosuje się:
 - 1) upomnienie wychowawcy na forum klasy, uczeń otrzymuje, gdy w dzienniku lekcyjnym odnotowano 10 uwag o jego niewłaściwym zachowaniu na zajęciach, na terenie szkoły;

- 2) udzielenie nagany wychowawcy na forum klasy otrzymuje uczeń, gdy mimo upomnień wychowawcy, nauczycieli powtarza swoje niewłaściwe zachowania, za które otrzymuje kolejne uwagi lub powoduje konflikty w klasie albo innej grupie rówieśniczej (kole zainteresowań, zespole, wycieczkach);
- 3) zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych, pełnieniu funkcji społecznych otrzymuje uczeń, który swoją postawą niegodnie reprezentuje szkołę naruszając zasady kulturalnego zachowania się poprzez:
 - a) obrażanie innych, stosując wyzwiska i wulgaryzmy,
 - b) prowokowanie do niezdrowej rywalizacji,
 - c) prowokowanie lub uczestniczenie w bójkach, konfliktach,
 - d) używanie substancji psychoaktywnych (alkohol, papierosy, narkotyki, środki odurzające – dopalacze);
- 4) pisemne upomnienie Dyrektora szkoły otrzymuje uczeń na wniosek wychowawcy, innych nauczycieli lub pracowników szkoły w wypadku, gdy mimo zastosowania wobec niego wyżej wymienionych kar, nie zmienił swego postępowania lub w rażący sposób naruszył statut szkoły, czy ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego;
- 5) pisemną nagana Dyrektora otrzymuje uczeń, gdy jego postawa, pomimo zastosowania wcześniejszych rodzajów kar, nie ulega poprawie, co skutkuje oceną naganną zachowania z możliwością jej poprawy.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi, a także rodzicowi, prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
5. O każdej udzielonej karze informuje się rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
6. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły – jeśli wyczerpano wszelkie możliwości działań wychowawczych wobec ucznia, który:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) wychodzi w kolizję z prawem;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) nieustannie narusza postanowienia statutu szkoły.
7. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły podstawowej może nastąpić tylko w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia i wyrażenia braku zainteresowania dalszą nauką, przejawiającym się nieuczęszczaniem do szkoły. Powyższe dotyczy tylko tego ucznia, który nie zgłosił swego odejścia ze szkoły wraz z ukończeniem 18 roku życia.
8. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 41

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u dyrektora szkoły do 30 września każdego roku, jeśli uległy zmianie.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż do 30 września danego roku.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
5. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

§ 44

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Każda ocena powinna być niezwłocznie wpisana do Mobidziennika.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe.
4. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 46

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: „+” (plus) poza stopniem celującym lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika za pomocą cyfr, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych proponuje nietypowe rozwiązania;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, ale jest podstawa do promowania ucznia do następnej klasy, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności i w zakresie dostosowanym do możliwości ucznia;
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, pomimo dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania w I okresie roku szkolnego, a roczne w całym roku szkolnym.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie powinny być ustalane wyłącznie jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena sporządzana jest na podstawie obserwacji pracy dziecka i ocen bieżących wyrażonych według skali określonej w ust. 1, z tym, że:
 - 1) stopień celujący oznacza, że uczeń osiąga znakomite wyniki, potrafi rozwiązać zadania zgodne z programem nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 2) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń osiąga bardzo dobry wynik, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry oznacza, że uczeń osiąga dobry wynik, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny oznacza, że uczeń osiąga w miarę zadowalające wyniki, samodzielnie, ale z drobnymi błędami rozwiązuje proste zadania, przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający oznacza, że uczeń potrzebuje pomocy, powinien więcej pracować, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, nie robi większych postępów;
 - 6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń osiąga niewystarczające wyniki, nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie robi postępów, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 47

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W przypadku wychowania fizycznego należy brać również pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach, lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 48

1. W szkole stosowane są następujące narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów:
 - 1) prace kontrolne (sprawdziany pisemne, testy);
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) kartkówki (prace pisemne obejmujące zakres trzech ostatnich tematów);
 - 4) prace domowe;
 - 5) testy sprawnościowe, doświadczenia;
 - 6) aktywność ucznia na zajęciach;
 - 7) wytwory pracy;

- 8) karty pracy ucznia;
 - 9) projekt edukacyjny;
 - 10) inne.
2. Liczba prac kontrolnych dla oddziału w tygodniu:
 - 1) 3 prace kontrolne (w różnych dniach), zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) Praca kontrolna musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową (podsumowującą) i przeprowadzona nie wcześniej niż 7 dni od jej zapowiedzenia oraz wpisania do dziennika elektronicznego.
 - 3) Kartkówka nie musi być zapowiadana.
 - 4) Sprawdzanie wiadomości w formie ustnej lub pisemnej (co najwyżej z zakresu trzech ostatnich lekcji) z każdego przedmiotu w każdym dniu.
 3. Każdy uczeń ma możliwość zgłoszenia raz w danym okresie nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych (brak zadania domowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi lub krótkiej formy pisemnej). W przypadku, gdy liczba godzin tygodniowo z danego przedmiotu wynosi minimum 4, uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania dwa razy.
 4. Nie zadaje się prac pisemnych na okres ferii i świąt. W pierwszy dzień po dłuższej przerwie od zajęć nie ocenia się wiedzy uczniów.
 5. Można odstąpić od oceny ucznia w sytuacjach losowych.

§ 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę poprawną, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) jest inicjatorem, koordynatorem, bądź uczestnikiem znaczących działań na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
 - b) podejmuje dodatkowe działania na rzecz własnego rozwoju;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:

- a) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych,
- b) angażuje się w pomoc innym uczniom w nauce;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej, a ponadto:
 - a) sumiennie przygotowuje się do lekcji,
 - b) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
 - c) nie wagaruje,
 - d) wywiązuje się z podjętych funkcji i zobowiązań,
 - e) nadrabia zaległości i braki spowodowane nieobecnościami;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) odrabia zadania domowe,
 - b) nie spóźnia się na zajęcia,
 - c) nosi podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
 - d) zostawia okrycia wierzchnie w szatni,
 - e) wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - f) nie odmawia wykonywania poleceń nauczycieli,
 - g) nie przeszkadza nauczycielowi i kolegom w czasie zajęć,
 - h) szanuje sprzęt i pomoce naukowe oraz własność innych,
 - i) nie używa wulgaryzmów ani wyrazów powszechnie uznawanych za obraźliwe,
 - j) prowadzi zdrowy i higieniczny tryb życia;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny poprawnej, a ponadto:
 - a) stosuje agresję słowną: obrażanie i słowne obelgi w stosunku do uczniów, pracowników szkoły oraz innych osób,
 - b) dokonuje celowych znacznych zniszczeń mienia szkoły lub cudzej własności,
 - c) nie dba o higienę osobistą i zdrowy styl życia, w tym używa środków uzależniających,
 - d) niekulturalnie zachowuje się podczas przerw,
 - e) używa w czasie lekcji telefonu komórkowego, gier komputerowych, itp.;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny nieodpowiedniej, a ponadto:
 - a) stosuje agresję fizyczną: bójki z uszkodzeniem ciała, wymuszenia,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciw zdrowiu oraz bezpieczeństwu własnemu i innych (palenie, picie, narkotyki, samookaleczenia, itp.),
 - d) fałszuje różne typy dokumentów oraz świadomie wprowadza nauczyciela w błąd (wpisy do dziennika, usprawiedliwienia, podpisy rodziców),
 - e) obraża, poniża inne osoby w Internecie.
- 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w ty, publicznej poradni specjalistycznej.

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 51

1. O osiągnięciach ucznia powiadamia się rodzica w następujący sposób:
 - 1) w trakcie zebrań z rodzicami;
 - 2) na spotkaniach z wychowawcami domu dziecka, pogotowia opiekuńczego, ośrodka;
 - 3) w czasie konsultacji z wychowawcami klas.
2. Nie później niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia (ustnie) i jego rodziców (pisemnie) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia (ustnie) i jego rodziców (pisemnie) na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W razie nieobecności rodzica na zebraniu klasowym, a także niezgłoszenia się na rozmowę indywidualną, nauczyciel obowiązany jest przesłać rodzicom informację listem poleconym.
4. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) na 7 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen zachowania dla uczniów danej klasy;
 - 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.
5. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni;
 - 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni;
- 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy;
- 3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
7. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne na 3 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 53

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
4. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 57

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 11

im. Janusza Korczaka

43-300 Bielsko-Biała, ul. J. Lompy 9

REGON: 072726703

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ustala się dzień Patrona Szkoły na 21 listopada.

§ 57

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie BIP oraz na stronie szkoły.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół Specjalnych przy Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej uchwalony 30 września 2004 r. z późniejszymi zmianami.
7. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 r.

Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną SPS uchwałą nr 8/2017 z dnia 30 listopada 2017r.

Zmiany w nazwie – uchwała Rady pedagogicznej nr 4/2020 z dnia 18 grudnia 2020 r.

Zmiany w Statucie – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/2022 z dnia 14 października 2022r.

Zmiany w Statucie – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2023 z dnia 13 stycznia 2023r.

Zmiany w Statucie – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2023 z dnia 20 marca 2023r.

Zmiany w Statucie – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 10 /2023 z dnia 1 września 2023 r.

Zmiany w Statucie – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/2024 z dnia 19 stycznia 2024 r.

